

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland
 MINISTRY OF DECENTRALISATION AND
LOCAL DEVELOPMENT
 NORTH WEST REGION
 BOYO DIVISION
 BELO SUB DIVISION
 BELO COUNCIL
 PO BOX 2082

REF NO :.....MINDDEVELL/NWR/BC/SG/2026



**Together for
development**

beloruralcouncil@yahoo.com

PMB: 60, Belo
 Office: 683707640
 Mobile: 677196063

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie
 MINISTÈRE DE LA
 DÉCENTRALISATION ET DU
 DÉVELOPPEMENT LOCAL
 REGION DU NORD -OUEST
 DÉPARTEMENT DE BOYO
 ARRONDISSEMENT DE BELO
 COMMUNE DE BELO

BELO COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD (BCITB)

REQUEST FOR QUOTATION

**CONSULTATION N°: 012/RQ/MINDDEVEL/BC/BCITB/PIB/2026 OF 31/01/2026
 FOR SUPPLY OF FARM TOOLS TO SOME FARMING CIGS IN THE
 MUNICIPALITY BELO SUB DIVISION BOYO DIVISION**

PROJECT OWNER: MAYOR OF BELO COUNCIL

FUNDING: - MINDDEVEL - PUBLIC INVESTMENT BUDGET 2026

PROJECT TITTLE	SUPPLY OF FARM TOOLS TO SOME FARMING CIGS IN THE MUNICIPALITY BELO SUB DIVISION BOYO DIVISION
IMPUTATION	
AUTHORIZATION	
BID BON	50,000 FCFA
TENDER FEE	600,000 FCFA
FINANCIAL YEAR	2026 FINANCIAL YEAR
DURATION	TWO (02) months
AMOUNT	30,000,000 FCFA

CONTENT

NOTICE FOR THE CONSULTATION OF A REQUEST FOR QUOTATION

DOCUMENT N° 0 - NOTICE FOR CONSULTATION

DOCUMENT N° I - LETTER OF INVITATION TO TENDER

DOCUMENT N° II - REGULATIONS FOR THE consultation

2.1 - The documents for consultation

2.2 - Preparation of the files

2.3 - Deposit of files

2.4 - Opening and evaluation of bids

2.5 - Award of the Jobbing Order

DOCUMENT N° III - ANNEXED MODELS

3.1 - Letter of submission

3.2 - Framework of unit prices

3.3 - Framework of the price, descriptive and quantitative estimates.....

3.4- Bid comparison table.....

DOCUMENT N° IV - DRAFT JOBBING ORDER

JOBGING ORDER

CONTENT.....

CHAPTER I: GENERALITIES

chapTER II: EXECUTION OF THE JOBBING ORDER.....

chapTER III : FINANCIAL DISPOSITIONS

chapTER IV: OTHER DISPOSITIONS

DOCUMENT N° IV - MODELS DOCUMENTS

Annex No. 1: Model tender.....

Annex No. 2: Model bid bond.....

Annex No. 3: Model final bond.....

Annex No. 4: Model start-off advance bond.....

Annex No. 5: Model authorisation from manufacture.....

Annex No. 6: list of banking establishments.....

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland
MINISTRY OF DECENTRALISATION AND
LOCAL DEVELOPMENT
NORTH WEST REGION
BOYO DIVISION
BELO SUB DIVISION
BELO COUNCIL
PO BOX 2082

REF NO :MINDDEVELL/NWR/BC/SG/2024



**Together for
development**

beloruralcouncil@yahoo.com

PMB: 60, Belo
Office: 683707640
Mobile: 677196063

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie
MINISTÈRE DE LA
DÉCENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL
REGION DU NORD -OUEST
DÉPARTEMENT DE BOYO
ARRONDISSEMENT DE BELO
COMMUNE DE BELO

INVITATION TO TENDER

1) **Subject:**

**CONSULTATION N°: 012/RQ/MINDDEVEL/BC/BCITB/PIB/2026 OF 31/01/2026
SUPPLY OF FARM TOOLS TO SOME FARMING CIGS IN THE
MUNICIPALITY BELO SUB DIVISION BOYO DIVISION**

Within the framework of 2026 Investment Budget, the Mayor of BELO Council, Contracting Authority, hereby launches, a Request for Quotation **SUPPLY OF FARM TOOLS TO SOME FARMING CIGS IN THE MUNICIPALITY BELO SUB DIVISION BOYO DIVISION**

Description of services:

The work consists of **THE FOR SUPPLY OF MEDICAL EQUIPMENT TO THE
MBESSA INTEGRATED HEALTH CENTRE BELO SUB DIVISION**

2) **Participation:**

Participation to this consultation is opened to Small and Medium Sized Enterprises of

Cameroonian Nationality who are in compliance with the regulations in force

3) **Project owner** The Mayor of BELO Council.

4) **Estimated cost**

The estimated cost after preliminary studies is **30,000,000 FCFA (thirty million francs CFA)**

5) **Funding**

This project shall be financed by the Public Investment Budget (PIB) of **MINDDEVEL 2026**

6) **Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in this Consultation File an amount of **600.000 FCFA (Six hundred francs CFA)** valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bid.

7) **Consultation of the Tender file:**

The Tender file could be consulted at the BELO Council chambers, upon publication of this invitation.

8) Acquisition of consultation file:

The file may be consulted and obtained at the BELO Council secretariat with effect from the date of signature of this Tender Notice upon presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable fee of 50,000 (FIFTY Thousand CFA) into BELO Municipal Treasury, representing the cost of purchasing the tender file.

9) SUBMISSION OF FILES:

Complete bidders' files, including all administrative and technical/financial documents, must be deposited in seven (07) copies including one (01) original file and six (06) copies on the 26/02/2026 at 10:00 AM local time in sealed envelopes, at the BELO Council secretariat bearing on:

**CONSULTATION N°: 012/RQ/MINDDEVEL/BC/BCITB/PIB/2026 OF 31/01/2026
SUPPLY OF FARM TOOLS TO SOME FARMING CIGS IN THE MUNICIPALITY
BELO SUB DIVISION BOYO DIVISION**

To be opened only during the Tenders Board Opening session

10) OPENING OF BIDS: Bids shall be opened on the 26/02/2026 at 11:00 AM in the BELO Council Hall, by the BELO Council Internal Tender's Board, in the presence of the bidders or their mandated representatives with full knowledge of the files if they so desire.

11) EVALUTION OF BIDS: The bids will be evaluated inclusively of VALUE ADDED TAX (EVAT) and ALL TAXES INCLUSIVE (ATI) by the BELO Council Internal Tender's Board.

a) Verification of compliance and comparison of bids.

The Tenders Board shall proceed with the evaluation of the bids. The evaluation shall proceed as follows:

- ✓ Verification that the Letter of Quotation is duly completed, dated and signed with the name and title of the signatory.
- ✓ Verification that the Bill of quantities and the schedule of prices are duly completed, dated and signed.
- ✓ Verification of the arithmetic operations, checking the coherence between unit prices, quantities, and totals by making verifications on the arithmetic calculations and using the amount stated in words. If necessary, proceed with the corrections.
- ✓ Study of the compliance of bids, as regards the documents submitted, delivery periods;
- ✓ Assess the number of past supplies contract done in the previous years by the bidders and justified with certified true copies of documents requested. Original

document can be requested by the members of the tender's board for necessary verifications; forged documents shall automatically give right to rejection.

- ✓ Comparison of technical specifications/description
 - ✓ Bidders should submit a guarantee or warrantee of EXPECTED PERIOD OF TIME.
 - ✓ Setting up of a summary table showing the corrected amounts in increasing order.
 - ✓ The Tenders Board shall establish a detailed evaluation report concluding with a recommendation of provisional award to the, contracting authority.
- a.** The financial evaluation of the BID shall consist of examining the completeness and compliance of the financial file and a comparison of bidders proposed amounts.
- b.** Award of contract. The job shall be award to the bidder who fulfil the administrative/ technical conditions to the acceptable level (75%) stated in the tender file and proposes the lowest acceptable amount.

12) Deadline of execution:

The deadline of execution for the lots shall be Sixty (60) days from the date of notification for the Jobbing Order to begin.

13) Period of validity of the bids:

The bidder is bound by his bid for a period of sixty (60) days with effect from the deadline fixed for the submission of the bids.

14) Time limit for the submission of bids

The time limit for the submission of the bids is set at 21 days

15) Complementary Information:

Complementary information which could be technical in nature can be obtained from the Mayor of BELO Council Tel.: *Phone:(237) 673 20 64 35.*

BELO the _____

THE MAYOR OF BELO COUNCIL

(CONTRACTING AUTHORITY)

Circular copies

- MINMAP;
- MINADER
- President BCITB;
- Notice Board;
- Project owner
- Chrono



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland
MINISTRY OF DECENTRALISATION AND
LOCAL DEVELOPMENT
NORTH WEST REGION
BOYO DIVISION
BELO SUB DIVISION
BELO COUNCIL
PO BOX 2082

REF NO :.....MINDDEVEL/NWR/BC/SG/2024



**Together for
development**

beloruralscouncil@yahoo.com

PMB: 60, Belo

Office: 683707640

Mobile: 677196063

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie
MINISTÈRE DE LA
DÉCENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL
REGION DU NORD- OUEST
DÉPARTEMENT DE BOYO
ARRONDISSEMENT DE BELO
COMMUNE DE BELO

AVIS

CONSULTATION N°: 012/RQ/MINDDEVEL/BC/BCITB/PIB/2026 OF 31/01/2026 SUPPLY OF FARM TOOLS TO SOME FARMING CIGS IN THE MUNICIPALITY BELO SUB DIVISION BOYO DIVISION.

1) **Objet de l'Appel d'Offre**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'investissement Publique (BIP), le Maire de la Commune de BELO, Autorité Contractante lance, une Demande de Cotation **FOUNITURE** des matériels au GICs DANS L'ARRONDISSEMENT DE BELO, DEPARTEMENT DE BOYO, N.W.R.

2) **Participation :**

3) La participation à cette consultation est ouverte aux Petite et Moyennes Entreprises (P.M.Es) de droit Camerounais

4) **Description des prestations :**

La prestation consiste en **CONSULTATION** N°: 012/RQ/MINDDEVEL/BC/BCITB/PIB/2026 OF 31/01/2026 POUR FOUNTURE des matériels au GICs DANS L'ARRONDISSEMENT DE BELO, DEPARTEMENT DE BOYO, N.W.R.

Maitre d'Ouvrage : Le Maire de la Commune de BELO.

5) **Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables s'élève à 30,000,000 (trente million CFA)

6) **Financement :**

Les prestations, objet de la présente consultation est financé par le Budget d'investissement Publique (**BIP MINDDEVEL**), au titre de l'exercice 2026 assigné au Maire de la commune de BELO.

7) **Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans ce DAO une montant de 600,000 (six cent mille Francs CFA), valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

8) **Consultation du Dossier :**

Le dossier de consultation peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de BELO, dès publication du présent avis.

9) **Acquisition du Dossier de consultation**

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu dès publication du présent avis d'appel d'offres aux services de l'Autorité Contractant (secrétariat privée du maire de la marie de BELO pendant les heures ouvrables contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de F CFA 50 000 (cinquante mille Franes CFA) à la recette municipal de la Commune de BELO.

10) **Remise des offres :**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir contre récépissé à la Mairie de Belo, au plus tard le 26/02/2026 à 10 heures, heure locale et devra porter la mention suivante :

**CONSULTATION N°: 02/RQ/MINDDEVEL/BC/BCITB/PIB/2026 OF 31/01/2026 POUR
FOUNITURE des materiels au GICs DANS L'ARRONDISSEMENT DE BELO,
DEPARTEMENT DE BOYO, N.W.R.**

11) **Recevabilité :**

Les offres seront remises à l'adresse sus indiquée et dépouillées le 26/02/2026 à 11 h dans la salle de conférence de la Marie de BELO, par la Commission de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires qui le désirent.

12) **VALEUR DES OFFRES:** Les offres seront évaluées exclusivement des taxes sur la valeur ajoutée (EVAT) et de toutes les taxes incluses (ATI) par le conseil d'administration de l'appel interne du Conseil BELO.

a) Vérification de la conformité et comparaison des offres.

La commission des appels d'offres procède à l'évaluation des offres. L'évaluation se déroule comme suit:

- ✓ Vérification que la lettre de soumission est dûment complétée, datée et signée avec le nom et le titre du signataire.
- ✓ Vérification que le devis quantitatif et le bordereau de prix sont dûment complétés, datés et signés.
- ✓ Vérification des opérations arithmétiques, vérification de la cohérence entre les prix unitaires, les quantités et les totaux en effectuant des vérifications sur les calculs arithmétiques et en utilisant le montant indiqué en mots. Si nécessaire, procédez aux corrections.
- ✓ Etude de la conformité des offres, en ce qui concerne les documents soumis, les délais de livraison ;
- ✓ Évaluer le nombre de contrats de fournitures passés effectués au cours des années précédentes par les soumissionnaires et justifiés par des copies certifiées conformes des documents demandés. Un document original peut être demandé par les membres du comité d'appel d'offres pour les vérifications nécessaires ; les documents falsifiés donnent automatiquement droit au rejet.

- ✓ Comparaison des spécifications techniques / description
 - ✓ Les soumissionnaires doivent soumettre une garantie ou une garantie de la PÉRIODE ATTENDUE.
 - ✓ Mise en place d'un tableau récapitulatif reprenant les montants corrigés par ordre croissant.
 - ✓ Le comité d'appel d'offres établit un rapport d'évaluation détaillé se terminant par une recommandation d'attribution provisoire au pouvoir adjudicateur.
 - b) L'évaluation financière de la BID consiste en un examen complet et en cohérence du dossier financier et en un comparatisme des montants proposés.
 - c) Attribution du contrat. Le travail sera attribué au soumissionnaire qui remplit les conditions administratives et techniques jusqu'au niveau acceptable indiqué dans le dossier d'appel d'offres et qui propose le montant acceptable le plus bas
- 13) **Délai d'exécution:**
Le délai d'exécution est fixé à **soixante (60) jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la présente lettre commande.

13. Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de soixante (60) jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

14. delai de submission

Fixer a 21 jours

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Mairie de BELO: *Phone:(237) 670294650*

Fait à BELO, le _____

Le Maire de la Commune de BELO

Ampliatiions :

- MINMAP;
- DD MINEPIA
- Président CPM;
- Affichage;
- Le Maitre d'Ouvrage

